



JOB DESCRIPTION

Services for Academic Inclusion Teacher (SAI)
Maestro de Servicios para la Inclusión Académica (SAI)

TIPO DE POSICIÓN: Académico
ÁREA/DIVISIÓN: Enseñanza y Aprendizaje

POSITION TYPE: Faculty
AREA/DIVISION: Teaching and Learning

Objetivos y especificaciones:

El Docente SAI es responsable del diseño e implementación de instrucción especializada y servicios de apoyo académico para estudiantes con dificultades de aprendizaje diagnosticadas dentro del programa SAI. Su objetivo principal es potenciar el desarrollo educativo de los estudiantes a través de intervenciones personalizadas, ajustes y estrategias de enseñanza inclusiva.

Objectives and Specifications:

The SAI Teacher is responsible for designing and delivering specialized instruction and academic support services for students with diagnosed learning disabilities enrolled in the SAI program. The primary goal is to foster students' educational growth through tailored interventions, accommodations, and inclusive teaching strategies.

Educación y Requisitos de Certificación:

- Licenciatura en Educación Especial, Psicología Educativa o Psicopedagogía (requerida).
- Maestría en Dificultades de Aprendizaje o campo relacionado (preferida).
- Certificación o licencia docente vigente (preferida).
- Formación en intervención en lectoescritura, Diseño Universal para el Aprendizaje (UDL), educación inclusiva y estrategias conductuales para TDAH (preferida).
- Competencia en integración de tecnología para la enseñanza (requerida).

Education and Certification Requirements:

- Bachelor's degree in Special Education, Educational Psychology, or Psychopedagogy (required).
- Master's degree in Learning Disabilities or a related field (preferred).
- Valid teaching license or certification (preferred).
- Training in literacy intervention, Universal Design for Learning (UDL), inclusive education, and behavioral strategies for ADHD (preferred).
- Proficiency in technology integration for instruction (required).

Cualidades y Experiencia Previa Requeridas:

- Experiencia con PYP, MYP, IB Diploma o AP.
- Experiencia en coaching académico.
- Antecedentes en UDL, Orthong Gilligam y/o Lindamood-Bell.
- Fluidez en inglés (se prefiere dominio del español).
- Experiencia en escuelas internacionales.
- Excelentes habilidades de comunicación oral y escrita.
- Capacidad para trabajar en equipo y colaborar eficazmente.
- Habilidad para generar relaciones positivas con estudiantes, docentes y familias.
- Conocimiento y experiencia en enseñanza diferenciada, estrategias de intervención y adaptaciones curriculares.
- Comprensión sólida de IEPs, Planes 504 y estrategias de apoyo conductual.
- Habilidades organizativas y de resolución de problemas.
- Mínimo dos años de experiencia en entornos de educación inclusiva o especial.

Qualifications and Experience Required:

- Experience with PYP, MYP, IB Diploma, or AP programs.
- Experience in academic coaching.
- Background in UDL, Orthong Gilligam and/or Lindamood-Bell.
- Fluency in English (Spanish proficiency preferred).
- Experience working in an international school setting.
- Strong verbal and written communication skills.
- Effective collaboration and teamwork.
- Ability to build positive relationships with students, teachers, and families.
- Proficiency in differentiated instruction, intervention strategies, and accommodations.
- Solid understanding of IEPs, 504 Plans, and behavioral support strategies.
- Strong organizational and problem-solving skills.
- Minimum two years of experience in inclusive or special education settings.



Deberes y Responsabilidades:

Planificación y preparación para el aprendizaje

- Desarrollar e implementar planes educativos individualizados (IEP) con objetivos SMART, adaptaciones y estrategias de intervención.
- Coordinar el apoyo de inserción y/o extracción, adaptando las intervenciones a las necesidades individuales de los estudiantes.
- Colaborar con los maestros de educación general para diferenciar la instrucción y garantizar la accesibilidad.
- Planificar e implementar intervenciones basadas en evidencia alineadas con los estándares del aula y adaptadas a las diversas necesidades de aprendizaje para ayudar a los estudiantes a lograr sus objetivos de IEP y comprender su progreso de aprendizaje.
- Apoyar a los estudiantes en el desarrollo de habilidades de funcionamiento ejecutivo y organizativo.
- Trabajar en colaboración con los maestros del aula para planificar y adaptar la instrucción regular según sea necesario.

Apoyo al estudiante y gestión del aula

- Establecer un entorno de aprendizaje positivo e inclusivo.
- Utilizar estrategias de participación para mejorar la participación y la motivación de los estudiantes.
- Ayudar a los estudiantes a desarrollar la autodefensa y las habilidades de aprendizaje independiente.
- Brindar intervenciones individualizadas y en grupos pequeños en lectura, escritura y matemáticas, manteniendo registros escritos de la preparación de las lecciones según sea necesario.
- Ayudar a los estudiantes de educación especial en clases regulares con las tareas (apoyo de inserción, aplicable solo a los maestros de LS SAI).
- Apoyar y proporcionar adaptaciones para exámenes a los estudiantes con necesidades de educación especial.

Evaluación y seguimiento del progreso

- Recopilar y analizar datos sobre el progreso de los estudiantes para fundamentar las decisiones educativas.
- Realizar evaluaciones formales e informales para supervisar el progreso y ajustar las intervenciones en consecuencia.
- Mantener una comunicación continua con los maestros, consejeros y administradores sobre las necesidades de los estudiantes.
- Proporcionar actualizaciones periódicas a los padres

Duties and Responsibilities:

Planning & Preparation for Learning

- Develop and implement Individualized Education Plans (IEPs) with SMART goals, accommodations, and intervention strategies.
- Coordinate push-in and/or pull-out support, adapting interventions to individual student needs.
- Collaborate with general education teachers to differentiate instruction and ensure accessibility.
- Plan and implement evidence-based interventions aligned with classroom standards and tailored to diverse learning needs to help students achieve their IEP goals and understand their learning progress.
- Support students in developing organizational and executive functioning skills.
- Work collaboratively with classroom teachers to plan and accommodate regular instruction as needed.

Student Support and Classroom Management

- Establish a positive and inclusive learning environment.
- Utilize engagement strategies to enhance student participation and motivation.
- Assist students in developing self-advocacy and independent learning skills.
- Provide small-group and individualized interventions in reading, writing, and math, maintaining written records of lesson preparation as required.
- Assist special education students in regular classes with assignments (push-in support, applicable only to LS SAI Teachers).
- Support and provide test accommodations for students with special education needs.

Assessment and Progress Monitoring

- Collect and analyze student progress data to inform instructional decisions.
- Conduct formal and informal assessments to monitor progress and adjust interventions accordingly.
- Maintain ongoing communication with teachers, counselors, and administrators regarding student needs.
- Provide regular updates to parents through



- a través de reuniones, informes y conferencias.
- Documentar las actualizaciones formales del progreso dentro del marco del IEP.

Familia y extensión

- Fomentar la comunicación abierta con los padres, proporcionando expectativas claras y actualizaciones de progreso.
- Trabajar en colaboración con especialistas externos al tiempo que se asegura el cumplimiento de las políticas de protección de datos.
- Colaborar con maestros, consejeros y otros miembros del personal.
- Utilizar conferencias, comunicación escrita y PEI para proporcionar a los padres retroalimentación sobre el progreso de su hijo.

Responsabilidades profesionales

- Mantener registros precisos y defender los estándares éticos y de confidencialidad.
- Participar activamente en las iniciativas escolares, el desarrollo profesional y la planificación colaborativa.
- Mantenerse informado sobre las mejores prácticas en educación inclusiva y aplicarlas de manera eficaz.

Las actividades mencionadas en esta descripción de puesto no son limitativas a las mencionadas anteriormente y se le puede requerir al empleado que desempeñe/realice cualquier otra actividad a las ya asignadas, que contribuyan al éxito de su área/división.

Supervisa:

Trabajar en colaboración con el Coordinador de SAI y apoyar el trabajo de los acompañantes terapéuticos según sea necesario.

Evaluación:

Reporta y es evaluado por: Coordinador de SAI y el Decano de Apoyo a Estudiantes K-12 con el aporte del Decano Académico y el Jefe de División.

Será evaluado de acuerdo a las políticas y procedimientos establecidos por la escuela.

meetings, reports, and conferences.

- Document formal progress updates within the IEP framework.

Family & Outreach

- Foster open communication with parents, providing clear expectations and progress updates.
- Work collaboratively with external specialists while ensuring compliance with data protection policies.
- Collaborate with teachers, counselors, and other staff members.
- Use conferences, written communication, and IEPs to provide parents with feedback on their child's progress.

Professional Responsibilities

- Maintain accurate records and uphold ethical and confidentiality standards.
- Actively participate in school initiatives, professional development, and collaborative planning.
- Stay informed on best practices in inclusive education and apply them effectively.

Activities mentioned in this job description are not limited to the above, and the employee may be required to perform other related activities as assigned that will contribute to the success of their Area/Division.

Supervises:

Work collaboratively with the SAI Coordinator and support the work of therapeutic companions as needed.

Evaluation:

Reports to and is evaluated by: SAI Coordinator and Dean of K-12 Student Support with input from the Academic Dean and Division Head.

Shall be evaluated annually according to procedures established by school policy.